

### Methodenblatt: Das Vortragen eines Referats

Ein Referat ist ein kurzer Vortrag, der die Zuhörer informieren und Diskussionsanstöße geben soll. Das Referat soll frei vorgetragen werden. Referiere mit Hilfe eines Stichwortzettels, auf dem du die Gliederungspunkte und wichtigen Informationen deines Referats festgehalten hast.

#### Tipps für das Vortragen eines Referats

- ✓ Einen Titel stellen, der das Thema des Referats charakterisiert/reflektiert
- ✓ Verwende deine eigenen Worte, ohne die Fachwörter zu vergessen. Es ist daher besser, so viel wie möglich anhand von Stichpunkten erst während des Vortrages frei zu formulieren.
- ✓ Lege für jeden Abschnitt eine Karteikarte mit den Stichwörtern und den wichtigsten Daten oder einen Zettel an. Notiere darauf die jeweilige Teilüberschrift und dann die zugehörigen Informationen.
- ✓ Trainiere zu Hause und sprich das Kurzreferat laut zur Probe vor.
- ✓ Stoppe während des Probevortrags die Zeit. Beim Vortrag vor der Klasse brauchst du eher etwas länger.
- ✓ Sprich deine Zuhörer direkt an und schaue sie dabei an.
- ✓ Sprich laut, deutlich und nicht zu schnell. Das Publikum braucht auch Zeit!

#### Beobachtungskriterien für eine mündliche Präsentation

- Gesichtsausdruck
- Ausdruck der Stimme
- } Körpersprache/Vortragsweise
  
- Ausdrucksweise, Grammatik und sprachliche Korrektheit
- Genauigkeit des Wortschatzes
- } Sprache
  
- Aufbau und Inhalt des Referates (Einleitung, Fragestellung, Hauptteil, Gliederung, Aufbau, Schluss)
- } Inhalt/Kenntnisse/  
Informationen

*das/ein Referat halten*

*das Thema, das behandelt wird ist... / Es geht um... / Es handelt sich um (+ Akk.) / Es handelt von (+ Dativ)*

*das/ein Schaubild (schéma) – die/eine Skizze (croquis) – das/ein Mindmap – die/eine PowerPoint Präsentation – der/ein Beamer (Videoprojecteur) anschalten/ausschalten -*

*meiner/unser Meinung nach ... / Ich bin der Meinung... / Außerdem/ Ebenso/ Ebenfalls/ Ein weiterer Aspekt ist.*

*Die Zahlen/die Werte steigen oder wachsen/ stagnieren oder stehen bleiben oder stocken / gehen zurück oder sinken.*

*Das Thema, das ich kurz vorstellen möchte, handelt von.../ Ich habe meine Präsentation in zwei/drei Teile gegliedert.*

*Zuerst spreche ich über, ... dann komme ich zu... / Als Erstes möchte ich..., dann / Ich komme nun zum zweiten Teil/ nächsten Punkt.*

*Zusammenfassend möchte ich sagen... / Zum Abschluss meines Vortrags möchte ich .../ Damit bin ich am Ende meiner Präsentation.*